



Agent de contrôle des animaux

Sous la responsabilité de la directrice générale (DG), l'agent de contrôle des animaux (ACA) est chargé de mettre en œuvre les activités de contrôle des animaux conformément à l'ensemble des lois, règlements et politiques applicables.

Responsabilités

- Mener et superviser des enquêtes complexes, sensibles et confidentielles en rapport avec les statuts, règlements et politiques de la MR de De Salaberry
- Appliquer les dispositions des règlements, de la réglementation et des politiques pertinents de la MR de De Salaberry
- Capturer, manipuler et immobiliser des chiens ou d'autres animaux avec humanité et compétence, transporter les animaux en toute sécurité vers des refuges ou d'autres lieux, y compris les animaux malades ou blessés et les animaux qui présentent un risque pour la sécurité publique
- Appréhender et confiner à la fourrière tout chien trouvé en liberté qui contrevient aux dispositions des règlements et politiques de la MR de De Salaberry
- S'occuper des animaux en détention, notamment les nourrir et les abreuver, et observer et signaler leur état de santé et leur comportement
- Mener des enquêtes objectives, équitables, approfondies, impartiales et opportunes, recueillir des preuves, examiner des dossiers et rassembler les informations nécessaires pour identifier les questions pertinentes
- Communiquer avec les plaignants, mener des entretiens et des inspections afin de recueillir des éléments de preuve à l'aide de diverses techniques et enregistrer les déclarations
- Analyser tous les éléments de preuve et les résultats recueillis au cours d'une enquête, recommander les mesures appropriées après l'enquête, y compris l'identification et l'analyse de toute question juridique/réglementaire, identifier les obstacles potentiels à l'enquête et recommander des solutions
- Rédiger des rapports et de la correspondance détaillés et de qualité en exposant les faits d'une affaire de manière convaincante, objective et précise, avec les détails appropriés.
- Évaluer les dossiers en cours en vue d'une éventuelle résolution rapide ou alternative et prendre les mesures appropriées pour faciliter la résolution
- Superviser, tenir à jour et clore les dossiers qui lui sont confiés conformément aux normes de l'organisation, notamment en respectant les délais et les échéances fixés
- Établir de bonnes relations de travail avec toutes les parties prenantes, y compris les plaignants et les propriétaires
- Partager les informations pertinentes avec les autres enquêteurs
- Exercer un jugement indépendant dans le domaine, consulter le directeur pour obtenir des conseils le cas échéant
- Effectuer le travail de manière sûre, efficace et courtoise

Qualifications/compétences nécessaires pour le poste :

- 5 ans d'expérience en tant qu'agent de contrôle des animaux ou à un autre poste pertinent (de préférence)
- Connaissance des statuts, des règlements et des politiques
- Compétences avancées en matière de contrôle des animaux
- Capacité à faire preuve de créativité, à élaborer des approches novatrices pour relever les défis et à prendre des décisions difficiles si nécessaire.
- Capacité à travailler de manière indépendante, en collaboration et dans des environnements et des charges de travail complexes et variés.
- Capacité à communiquer efficacement, oralement et par écrit (anglais et français de préférence).
- Connaissance des normes, des politiques, des procédures, de la législation et des tendances actuelles en matière de contrôle des animaux
- Connaissance raisonnable des opérations de bureautique de base, telles que le traitement de texte, les feuilles de calcul, le courrier électronique, les bases de données, etc.
- Permis de conduire du MB de classe 5 en cours de validité et accès à un véhicule personnel ou professionnel.

Les candidates et candidats intéressés sont priés de soumettre leur curriculum vitae (par télécopieur, courriel ou courrier) à la MR de De Salaberry dès que possible. Seuls les candidats et candidates retenus seront contactés. Veuillez indiquer « Agent de contrôle des animaux » sur la couverture de votre CV.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Postuler à :

MR de De Salaberry

À l'attention de Denise Parent, DG

C.P. 40, Saint-Pierre-Jolys (MB)

ROA 1V0

courriel : info@rmdesalaberry.mb.ca

télécopieur : (204) 433-7063