



# MUNICIPALITÉ RURALE DE DE SALABERRY

## Commis à temps plein au service des travaux publics et des services publics

La M. R. de De Salaberry lance un appel à candidatures pour un poste permanent à temps plein de commis au service des travaux publics et des services publics.

En collaboration avec le service des travaux publics, le(la) commis au service des travaux publics et des services publics assure un soutien administratif afin de garantir le bon fonctionnement quotidien du service. Ce poste sert de point de contact principal pour les demandes de service des résidents et aide à la coordination des activités des travaux publics.

### Principales responsabilités :

- Effectuer des tâches administratives générales, y compris la saisie de données et la production de rapports;
- Préparer les documents de réunion et rédiger des rapports pour les comités et le conseil;
- Coordonner et traiter les demandes de service des résidents;
- Préparer et publier les avis publics;
- Traiter les demandes de permis d'allée;
- Traiter les demandes, les levés et les permis relatifs au drainage;
- Commander la signalisation des adresses municipales et des rues;
- Aider à l'obtention des permis et licences provinciaux requis;
- Gérer la facturation trimestrielle de l'eau et assurer le suivi des comptes;
- Mettre à jour le rapport annuel sur le réseau d'eau et le plan de notification préventive;
- Aider à la mise en œuvre annuelle du programme municipal de surveillance du plomb et du programme de contrôle de la poussière.

### Compétences :

- Solides compétences d'organisation et de communication;
- Maîtrise des logiciels de bureau et de la gestion des données;
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément et à respecter les délais;
- Expérience en administration municipale est un atout;
- La maîtrise du français et de l'anglais est considérée comme un atout.

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer en toute confidentialité leur CV, en indiquant en objet « Commis au service des travaux publics et des services publics », accompagné d'une lettre de motivation et de leurs attentes salariales, à l'adresse suivante :

Dallas Braun - directrice générale  
C.P. 40, Saint-Pierre-Jolys (MB) R0A 1V0  
Courriel - [cao@rmdesalaberry.mb.ca](mailto:cao@rmdesalaberry.mb.ca)

*La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 22 mai 2026. Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt. Seuls ceux et celles qui seront retenus pour un entretien seront contactés.*